

**NOGOMETNI KLUB „PONIKVE“
KOZJAČKA 50
ZAGREB, HRVATSKA**



**PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
NOGOMETNOG KLUBA „PONIKVE“ – ZAGREB**

Zagreb, svibanj 2018. godine

Izradio: Hrvoje Pipinić

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Uredba), te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (**NN 42/2018 od 09. 05. 2018.**), **NK „Ponikve“ – Zagreb** usvojio je Pravilnik o zaštiti osobnih podataka s ciljem usklađenja s odredbama Uredbe i Zakona.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA NK „PONIKVE“ – ZAGREB

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za **NK „Ponikve“** primjenjuje se od **25. svibnja 2018. godine**. Korištenjem proizvoda i usluga **NK „Ponikve“** povjeravate nam svoje osobne podatke. Ovaj Pravilnik opisuje podatke koje prikupljamo, na koji način ih obrađujemo, te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i Vaša prava povezana s Vašim podacima.

Članak 2.

Vrste osobnih podataka koje prikupljamo

Upotrebljavamo slijedeće osobne podatke:

1. Vaše temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaja;
2. Ostale osobne podatke, koje nam Vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom zasnivanja Ugovora ili tijekom trajanja Vašeg ugovora, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja; pod to ne potpadaju podaci osjetljivi s aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;
3. Podatke o korištenju usluga **NK „Ponikve“** te njihovim sadržajima načina korištenja.
Osobni podaci uzimaju se neposredno od korisnika usmeno i pisanim putem.

Članak 3.

Svrha obrade

Sve vrste Vaših osobnih podataka **NK „Ponikve“** obrađuje u slijedeće svrhe:

a) Realizacija Ugovora i zakonske obveze NK „PONIKVE“

Osobne podatke obrađujemo u svrhu pružanja i obračuna usluga treniranja i najma sportskih terena sukladno Statutu kluba, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu i na zahtjev nama nadležnih institucija.

Vaše osobne podatke obrađujemo kod Vaših upita u skladu s važećim propisima (npr. Zakon o zaštiti potrošača, Općoj Uredbi o zaštiti podataka, itd.), kao i radi obavještavanja koja smo dužni vršiti prema važećim zakonskim propisima. U svrhu pružanja usluga možemo Vam se obratiti putem podataka za kontakt koje ste nam dali.

b) Naplata potraživanja

Ako ne ispunite svoje ugovorne obveze, kako bismo se zaštitili kao vjerovnik, možemo proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnim osobama za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, Arbitražni sud HNS-a, Klubovi, Agencije za naplatu potraživanja i slično).

Prije nego što poduzmemo takvu mjeru, o tome ćemo Vas posebno obavijestiti putem podataka za kontakt koje ste nam dali, kako bismo vam dali priliku za očitovanje.

c) Kontaktiranje

Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku našeg ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godinu dana, stupamo s Vama u kontakt preko slijedećih komunikacijskih kanala za koje ste nam dali privolu:

- Elektroničke pošte (e-mail)
- Društvene mreže
- Pisano (poštom)

Članak 4.

Razdoblje čuvanja

Vaše osobne podatke načelno brišemo po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih sa čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovor na uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Članak 5.

Opoziv danih privola

Privole koje ste dali za kontaktiranje i druge svrhe koje smo od Vas zatražili, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a možete ih opozvati u bilo kojem trenutku.

Članak 6.

a) **Pravo na ispravak:** Ako obrađujemo Vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

b) **Pravo na brisanje:** Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

c) **Pravo na ograničenje distribucije:** Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:

- Ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji Vam omogućava provjeru točnosti tih podataka,
- Ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenja korištenja podacima,
- Ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
- Ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije tih podataka.

d) **Pravo na mogućnost prijenos podataka:** Od nas možete zatražiti da Vam podatke koje ste nam povjerili radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajeno strojno čitljivom formatu:

- Ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg Ugovora i
- Ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

e) **Pravo na prigovor:** Ako Vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na vaše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite Vaših osobnih podataka.

f) **Pravo na žalbu:** Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade Vaših podataka prekršili Hrvatske ili Europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite, kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu Hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene

važćih propisa, drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

g) **Ostvarivanje prava:** Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se slijedećim našim podacima za kontakt:

Adresa e-pošte za kontakt: nk.ponikve@zg.t-com.hr

Predsjednik NK „Ponikve“ – Hrvoje Pipinić donosi Odluku o osobama zaduženim za zašćitu osobnih podataka, kao i Odluku o osobama koje su osim Kluba (poslodavca) ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici NK „Ponikve“ dužni su informirati korisnika ćiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zašćitu podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

NK „Ponikve“ je dužan najkasnije u roku od trideset (30) dana od podnošenja zahtjeva, svakom korisniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve slijedeće informacije:

1. Identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i ako je primjenjivo, predstavnika Voditelja obrade;
2. Kontaktne podatke službenika za zašćitu podataka, ako je primjenjivo;
3. Ako se obrada temelji na ćlanku 6. stavku 1. toćki (f), legitimne interese Voditelja obrade ili treće strane;
4. Primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima i;
5. Ako je primjenjivo, ćinjenicu da Voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, te postojanje ili nepostojanje Odluke Komisije o primjerenosti ili u slućaju prijenosa iz ćlanka 46. ili 47. te ćlanka 49. stavka 1. drugog podstavka upućivanja na prikladne ili odgovarajuće zašćitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Ćlanak 7.

Mjere zašćite osobnih podataka

NK „Ponikve“ provodi odgovarajuće tehnićke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zašćite podataka, kao što je smanjenje

količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštiti prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje **NK „Ponikve“** koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 8.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Imenovanje službenika za zaštitu podataka

Voditelj obrade je imenovao Službenika za zaštitu osobnih podataka **NK „Ponikve“**.

Službenik je imenovan na temelju stručnih kvalifikacija, te sposobnosti izvršavanja zadaća:

(a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili prava Republike Hrvatske;

(b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili prava Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;

(d) suradnja s nadzornim tijelom;

(e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima;

(f) provođenje odredbi iz ovog Pravilnika, Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu podataka odgovorna je osoba za sudjelovanje i uključenje u svim procesima i svim pitanjima u svezi zaštite osobnih podataka.

U kontekstu potrebe za ostvarivanjem prava ispitanika, dostupni kontakti službenika za zaštitu podataka su:

Službenik za zaštitu osobnih podataka **NK „Ponikve“ – Zagreb:** – **Milena Vazdar**, Kozjačka 50, 10 000 Zagreb; Tel: 01 34 54 101; Faks: 01 34 54 101; e-mail: nk.ponikve@zg.t-com.hr

Članak 9.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine i biti će objavljen na službenoj stranici Kluba <http://nkponikve.hr/> i na oglasnoj ploči NK „Ponikve“ – Zagreb.

P r e d s j e d n i k

Hrvoje Pipinić